

СОГЛАСОВАН

приказом Управления
имущественных и земельных
отношений Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район» от "14"
мая 2015 года N 10
Заварова начальник
Управления имущественных и
земельных отношений
Администрации муниципального
образования «Сюмсинский район»
О.М. Захарова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район» от
"14" мая 2015 года N 269
Стар Глава
Администрации муниципального
образования «Сюмсинский район»
А.Л. Пантюхин



УСТАВ

муниципального казённого учреждения
«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений
Сюмсинского района»

село Сюмси
2015 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Сюмсинского района» далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 23 января 2015 года № 26 «О создании муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Сюмсинского района» в целях оптимизации бухгалтерского учета предоставления образовательных услуг.

Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Сюмсинского района». Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБ ОУ Сюмсинского района».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно - правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения - казённое.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сюмсинский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Сюмсинский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Сюмсинский район», далее именуемый "Учредитель Учреждения". Учреждение подведомственно Управлению образования Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

Учредитель Учреждения является главным распорядителем средств бюджета Сюмсинского района выделяемым Учреждению.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сюмсинский район», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств ответственность, в том числе субсидиарную по

обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счет средств бюджета Сюмсинского района несет Учредитель Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении начальника Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) бюджетная смета Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) (в случае его утверждения);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с законодательством.

1.10. Юридический адрес: 427370, Удмуртская Республика, с. Сюмси, ул.Партизанская, д. 5.

1.11. Почтовый адрес: 427370, Удмуртская Республика, с. Сюмси, ул.Партизанская, д. 5.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Сюмсинский район».

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях выполнения работ:

- ведения бухгалтерского, налогового учета и составления отчетности муниципальных образовательных учреждений Сюмсинского района (далее - Образовательные учреждения) и Управления образования на основании заключенных соглашений на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- хозяйственного обслуживания Образовательных учреждений и Управления образования в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности;

- формирование сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении, доходах и расходах Образовательных учреждений и Управления образования;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной отчетности для контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации, при осуществлении Образовательными учреждениями и Управлением образования хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами;

- координации деятельности Образовательных учреждений по организационно-техническим вопросам и укреплению материально-технической базы, контролю за строительными и ремонтными работами;

- иных целей и функций в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности Образовательных учреждений и Управления образования для оперативного руководства и управления, а также для использования налоговыми, финансовыми органами и иными заинтересованными организациями;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности;

составление и предоставление в установленные сроки отчетности.

2.3. Учреждение выполняет работы в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов муниципального образования «Сюмсинский район».

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области бухгалтерского учета.

2.5. Учреждение осуществляет следующие функции:

2.5.1. Составление бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по Образовательным учреждениям и Управлению образования;

2.5.2. Составление и представление на утверждение в установленном порядке бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательных учреждений и Управления образования;

2.5.3. Бюджетный учет исполнения бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности, имущества, финансовых обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых Образовательными учреждениями и Управлением образования;

2.5.4. Начисление заработной платы работникам Образовательных учреждений и Управления образования, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов в соответствующий бюджет;

2.5.5. Осуществление контроля над соответствием заключаемых Образовательными учреждениями и Управлением образования договоров,

своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

2.5.6. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств Образовательных учреждений и Управления образования, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

2.5.7. Обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности, с организациями и физическими лицами;

2.5.8. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет средств от приносящей доход деятельности по Образовательным учреждениям и Управлению образования;

2.5.9. Составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной, налоговой, статистической отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов по Образовательным учреждениям и Управлению образования;

2.5.10. Представление интересов Образовательных учреждений и Управления образования в органах Федерального Казначейства, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» через лицевые счета, открытые согласно действующему законодательству;

2.5.11. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.6.1. Оказание услуг в области составления счетов, бухгалтерского учета и налогообложения;

2.6.2. Выполнение компьютерных работ (набор текста с форматированием, верстка текста, создание макета, сканирование текста);

2.6.3. Изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Сюмсинский район».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений и контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Деятельность Учреждения осуществляется на основе перспективных и текущих планов, бюджетной сметы.

3.4. Режим работы Учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными начальником Учреждения.

3.5. Структура Учреждения определяется начальником Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сюзсинского района на основании бюджетной сметы.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Сюзсинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Сюзсинского района.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;

2) средства бюджета Сюзсинского района;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета Учредителю Учреждения. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Сюзсинского района, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель Учреждения.

4.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

4.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Советом депутатов МО «Сюмсинский район».

4.11. Согласование сделок казённого учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Советом депутатов муниципального образования «Сюмсинский район».

Согласование сделок казённого учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, а также согласование списания движимого имущества, закрепленного за казённым учреждением на праве оперативного управления, первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, и закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Администрацией муниципального образования «Сюмсинский район».

Передача имущества, закрепленного за казённым учреждением, по договорам аренды осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования «Сюмсинский район».

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру и штатное расписание в пределах утверждённой Учредителем Учреждения бюджетной сметы;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации МО «Сюмсинский район».

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи;

ведёт бюджетный учет либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения;

исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- 2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 7) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю Учреждения сведения о закреплённом за ним имуществе;
- 8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 10) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.4. Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

5.6. Контроль текущей, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений Администрации МО «Сюмсинский район» (далее – Управление имущественных и земельных отношений) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание казённому учреждению в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности (в случае утверждения);

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания, в случае его утверждения;

7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Сюмсинский район»;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями;

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

11) дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, на приобретение имущества за счет средств бюджета Сюмсинского района, а также на списание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, с учетом положений, установленных пунктом 4.11 настоящего Устава;

12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

14) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

15) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

16) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

17) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные законодательством.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Начальник действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности начальника муниципального учреждения Сюзунского района, срок трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Начальник Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.3. Начальник Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Начальник несет ответственность за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем Учреждения (в случае его утверждения).

7.4. Начальник организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.5. Начальник Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители начальника Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми начальником Учреждения.

7.6. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов МО «Сюзунский район».

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя Учреждения или по решению суда.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации МО «Сюмсинский район».

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию МО «Сюмсинский район».

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны Сюмсинского района.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Администрации МО «Сюмсинский район», согласованному с Управлением.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

приказы и распоряжения начальника;

правила внутреннего трудового распорядка;

положение об оплате труда работников;

положение о хранении и использовании персональных данных работников;

настоящий Устав;

должностные инструкции работников Учреждения;

штатное расписание;

и прочие акты в рамках действующего законодательства.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Мегаполис ИФНС России
 (наименование регистрирующего органа)
 г. 6 по Якутской Республике
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 « 25 » мая 20 15 года
 ОГРН 1151821000121
 ГРН —
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе
Заблещина Наталья
 Должность уполномоченного лица
Иваново Н. И.
 Фамилия, инициалы
 Подпись



Пронумеровано, прошнуровано и
 скреплено печатью 14
 (четырнадцать) листов
 Начальник МКУ «ЦБ ОУ
 Сюмсинского района»
Зяблицева / Г.Г. Зяблицева/
 « 25 » 05 2015 год

