

Совет депутатов  
муниципального образования  
«Муки-Каксинское»



«Муки-Какси» муниципал  
кылдытэтысь  
депутатъёслэн кенешсы

## РЕШЕНИЕ

### **О комиссии Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское» по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское»**

Принято Советом депутатов  
муниципального образования  
«Муки-Каксинское»

23 мая 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20.09.2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», статьей 25 Устава муниципального образования «Муки-Каксинское»,

Совет депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское» по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Муки-Каксинское»



А.П.Сидорова

С.Муки-какси  
23.05.2016  
№ 16

## Положение

о комиссии Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское» по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское»

### 1. Общие положения

Настоящим Положением определяется порядок создания комиссии Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское» (далее - Совет депутатов) по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское» (далее - комиссия).

### 2. Порядок создания и деятельности комиссии

1. Комиссия создается решением Совета депутатов на срок полномочий Совета из числа депутатов Совета депутатов (далее - депутаты). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии. Председателем комиссии является Глава муниципального образования «Муки-Каксинское» (далее - Глава).

2. Численный и персональный состав комиссии, председатель комиссии определяются решением Совета депутатов.

Каждая депутатская фракция Совета депутатов своим решением выдвигает в состав комиссии по одной кандидатуре из числа депутатов, входящих в депутатскую фракцию, за исключением депутатской фракции, имеющей наибольшее представительство депутатов в районном Совете депутатов, которая выдвигает в состав комиссии три кандидатуры из числа депутатов, входящих в данную фракцию.

Указанные решения депутатских фракций представляются в Совет депутатов.

3. Состав комиссии избирается Решением Совета депутатов голосованием по каждой кандидатуре либо в целом по составу комиссии.

4. Совет депутатов имеет право переизбирать заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, может вносить изменения в ее состав.

5. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости, в том числе в случаях, указанных в настоящем Положении. О дате, времени и месте заседания комиссии члены комиссии уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до заседания.

6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

7. Заседание комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя. На заседании комиссии ее секретарем ведется протокол, который подписывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности по ведению протокола заседания и оформлению документов возлагаются решением комиссии на любого из членов комиссии, за исключением председателя и его заместителя.

8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Решения комиссии подписываются председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

9. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе направление запросов, размещение представляемых депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, на официальном сайте

муниципального образования «Сюмсинский район») и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами осуществляет Администрация муниципального образования «Муки-Каксинское»

### **3. Порядок принятия комиссией решения о проведении проверки**

1. Комиссия проводит проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами;

2) соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Удмуртской Республики.

2. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными и другими государственными органами;

2) республиканскими, местными отделениями политических партий, а также республиканскими, местными отделениями общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественным советом муниципального образования «Сюмсинский район»;

4) республиканскими и районными средствами массовой информации;

5) Главой муниципального образования «Муки-Каксинское»

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

4. При получении информации, которая может являться основанием для проведения проверки, председатель комиссии назначает заседание комиссии. На данное заседание приглашается (приглашаются) депутат (депутаты), в отношении которого (которых) представлена указанная информация. Если данная информация представлена в отношении депутата - члена комиссии, то такой депутат не участвует в принятии решения по итогам заседания.

5. Депутат (депутаты), приглашенный (приглашенные) на заседание комиссии, вправе представлять пояснения по существу рассматриваемого вопроса, письменную информацию.

6. Члены комиссии вправе задавать депутату (депутатам) вопросы по предмету рассмотрения.

7. По итогам заседания комиссия отдельно по каждому депутату принимает одно из следующих решений:

1) о проведении соответствующей проверки при наличии основания, указанного в пункте 2 настоящей раздела;

2) об отсутствии необходимости проведения проверки при отсутствии основания, указанного в пункте 2 настоящего раздела.

8. О принятом комиссией решении, об отсутствии необходимости проведения проверки уведомляются субъекты, информация которых явилась основанием для созыва заседания комиссии.

### **4. Порядок проведения проверок комиссией**

1. Проверка осуществляется комиссией в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении.

2. Комиссия в ходе проведения проверки вправе:

1) изучать материалы, представленные депутатом, в отношении которого проводится проверка;

2) получать от депутата, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им материалам;

3) направлять обращения Главе района муниципального образования «Муки-Каксинское» о необходимости направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Удмуртской Республики, государственные органы иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

а) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом, в отношении которого проводится проверка;

б) о соблюдении депутатом, в отношении которого проводится проверка, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

3. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 настоящего раздела, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы):

а) депутата и членов его семьи, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

б) депутата, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) другие необходимые сведения.

4. Секретарь комиссии обеспечивает уведомление в письменной форме депутата о начале проверки в отношении него - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

5. Депутат, в отношении которого проводится проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;

3) обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего раздела;

4) присутствовать на заседаниях комиссии, представлять свои пояснения относительно предмета проверки.

6. Письменные пояснения, указанные в пункте 5 настоящего раздела, приобщаются к материалам проверки.

7. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании комиссии, на котором могут присутствовать представители средств массовой информации. На данное заседание приглашается депутат, в отношении которого проводится проверка. Если проверка проводится в отношении депутата - члена комиссии, то такой депутат не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса о ее результатах.

8. По окончании проверки комиссия обеспечивает ознакомление депутата с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

## **5. Порядок направления сведений о результатах проверки**

1. По окончании проверки комиссия готовит доклад о ее результатах. Доклад о результатах проверки, проведенной в отношении депутата, направляется председателем комиссии в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сюмсинский район» в течение десяти дней со дня завершения проверки.

2. Сведения о результатах проверки представляются комиссией с одновременным уведомлением об этом депутата, в отношении которого проводилась проверка, субъектов, указанных в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения, представивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом по окончании проверки представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Информация о представлении депутатом заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».