



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2016 г.

№ 3

с.Муки-Какси

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Муки-Каксинское», должности муниципальной службы муниципального образования «Муки-Каксинское», и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», руководствуясь Указом Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», Уставом муниципального образования «Муки-Каксинское»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Муки-Каксинское», должности муниципальной службы муниципального образования «Муки-Каксинское», и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» в подразделе «Муниципальное образование «Муки-Каксинское».

Глава муниципального образования
«Муки-Каксинское»



А.П.Сидорова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Муки-Каксинское», должности муниципальной службы муниципального образования «Муки-Каксинское», и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Муки-Каксинское», должности муниципальной службы муниципального образования «Муки-Каксинское», и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования «Муки-Каксинское», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление рассматривает лично Глава муниципального образования «Муки-Каксинское».

4. Уведомления, направленные Главе муниципального образования «Муки-Каксинское», могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сюмсинский район» либо в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» в соответствии с полномочиями указанных комиссий.

5. В ходе рассмотрения уведомлений Глава муниципального образования «Муки-Каксинское» имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

В ходе рассмотрения уведомлений Глава муниципального образования «Муки-Каксинское», имеют право направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Удмуртской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

6. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с настоящим Положением, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сюмсинский район» либо председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Сюмсинский район» в соответствии с полномочиями указанных комиссий в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений Главе муниципального образования «Муки-Каксинское».

В случае направления запросов в соответствии с настоящим Положением

уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сюмсинский район» либо председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Сюмсинский район» в соответствии с полномочиями указанных комиссий в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений Главе муниципального образования Муки-Каксинское». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней по решению председателя Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сюмсинский район» либо председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Сюмсинский район» в соответствии с полномочиями указанных комиссий.

7. Главой муниципального образования «Муки-Каксинское» по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики Глава муниципального образования «Муки-Каксинское» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сюмсинский район» рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сюмсинский район» вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Сюмсинский район», и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Сюмсинский район» от 12 января 2016 года № 1 "О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сюмсинский район».

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Муки-Каксинское» рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Сюмсинский район», утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Сюмсинский район» от 18 мая 2015 года № 7 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Сюмсинский район».

Приложение
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
муниципального образования «Муки-Каксинское»,
должности муниципальной службы муниципального
образования «Муки-Каксинское», иными лицами
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Главе муниципального
образования «Муки-Каксинское»

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Муки-Каксинское»
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи,
направляющего уведомление)