



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское»

От 28.01.2013

с. Муки-Какси

№ 7

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» в сети Интернет и предоставления этих сведений средству массовой информации муниципального образования «Муки-Каксинское» для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» в сети Интернет и предоставления этих сведений средству массовой информации муниципального образования «Муки-Каксинское» для опубликования.
2. Обнародовать настоящее распоряжение в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Муки-Каксинское» путём размещения его копий в помещении Администрации муниципального образования на специально оборудованных местах, обеспечивающих

возможность ознакомления с ними граждан, и разместить на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Муки-Каксинское»



А.П.Сидорова

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Муки-Каксинское» в сети Интернет и предоставления этих сведений
средству массовой информации муниципального образования «Муки-Каксинское» для опубликования.

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское» по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское», в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» в сети Интернет (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средству массовой информации муниципального образования «Муки-Каксинское» для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средству массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средству массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими, специалист Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское» формирует сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и размещает информацию на официальном сайте.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Специалист Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское»:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист Администрации муниципального образования «Муки-Каксинское» несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
