



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июня 2020 года

№ 209

с. Сюмси

Об утверждении Положения об Управлении сельского хозяйства
Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 января 2020 года.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И. Семенов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении сельского хозяйства
Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»

1. Общие положения

1.1. Управление сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» осуществляющим управленческие функции в области сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, а также в других отраслях и видах деятельности агропромышленного комплекса, на территории муниципального образования «Сюмсинский район».

1.2. Управление не наделяется правами юридического лица.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Структура и штатная численность Управления определяется Администрацией муниципального образования «Сюмсинский район».

2. Основные задачи Управления

2.1. Решение вопросов местного значения в сфере сельского хозяйства, отнесенных к компетенции района законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, решениями органов местного самоуправления района.

2.2. Координация развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в целях повышения эффективности производства, качества и конкурентоспособности продукции.

2.3. Осуществление государственной технической, технологической, инновационной, инвестиционной, кадровой политики, информационно – консультационное обеспечение предприятий, организаций и учреждений Агропромышленного комплекса района.

2.4. Содействие развитию рыночных отношений, всех видов предпринимательской деятельности, допускаемых действующим законодательством.

2.5. Создание равных организационных, финансово-экономических и правовых условий функционирования в отраслях сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности государственного, коллективного, кооперативного, акционерного, фермерского и других форм хозяйствования.

2.6. Содействие обеспечению социальных гарантий, оплаты труда и льгот, разработка и осуществление мер по стимулированию повышения производительности труда работников Агропромышленного комплекса района.

2.7. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Подготовка проектов программ социально-экономического развития муниципального образования «Сюмсинский район» на соответствующие периоды, в части разделов по сельскому хозяйству.

3.2. Подготовка проекта муниципальной подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» муниципального образования «Сюмсинский район» на соответствующие периоды. Осуществление реализации муниципальной подпрограммы, в соответствии с полномочиями и компетенцией Управления.

Подготовка отчетов об исполнении муниципальной подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции».

Подготовка изменений и дополнений в муниципальные программы (подпрограммы) в соответствии с полномочиями Управления.

3.3. Прогноз объемов производства и реализации продукции, ожидаемый оборот и баланс по видам сельхозпродукции и продуктов ее переработки, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах, анализ показателей и результатов хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Разработка рекомендаций и мероприятий по повышению их эффективности.

3.4. Подготовка информации для ежегодного Доклада главы муниципального образования «Сюмсинский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.5. Проведение мониторинга закупочных цен на продукцию сельскохозяйственных организаций.

3.6. Подготовка информационных и аналитических материалов, отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управления в вышестоящие организации Удмуртской Республики.

3.7. Взаимодействие с сельскохозяйственными организациями и крестьянско-фермерскими хозяйствами района по подготовке прогнозов и программ социально-экономического развития, программы по развитию и поддержке сельскохозяйственного производства Сюмсинского района и отчетов по их выполнению.

3.8. Прием и рассмотрение заявлений на предоставление муниципальной услуги: «Прием заявлений и постановка на учет граждан на получение государственной поддержки в рамках Государственной программы комплексного развития сельских территорий».

3.9. Ведение делопроизводства и архива Управления, в соответствии с требованиями законодательства.

3.10. Организация заседаний комиссий Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», входящих в компетенцию Управления.

Участие сотрудников Управления в работе комиссий, созданных в Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании правовых актов Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

3.11. Организация и подготовка районных совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.12. Подготовка проектов нормативно-правовых актов муниципального образования «Сюмсинский район» по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.13. Подготовка информации для размещения на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинского района» по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.14. Обеспечение выполнения мероприятий по ГО в пределах своих полномочий.

3.15. Организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций.

3.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и ответственность Управления

4.1. Управление при осуществлении возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования «Сюмсинский район», в администрации поселений, в Совет депутатов муниципального образования «Сюмсинский район», руководителям организаций всех форм собственности предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.2. Направлять запросы в рамках межведомственного взаимодействия в государственные органы и органы местного самоуправления для предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными Административными регламентами.

4.1.3. Направлять письма и получать информацию от органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района для исполнения задач и функций Управления.

4.1.4. Направлять письма хозяйствующим субъектам, расположенным на территории Сюмсинского района, в соответствии с действующим законодательством для исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

4.1.5. Представлять интересы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» в органах власти и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.6. Проводить совещания с участием руководителей структурных подразделений и специалистов Администрации района, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории района, по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Управление функций.

4.2. Отдел несет ответственность в соответствии с законодательством:

4.2.1. За своевременную подготовку отчетов представляемых в министерства и ведомства Удмуртской Республики и Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2.2. За своевременное выполнение постановлений и распоряжений главы муниципального образования «Сюмсинский район», правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2.3. За своевременное рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Работа Управления организуется и осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», настоящим положением, инструкцией по делопроизводству и должностными инструкциями.

5.2. Начальник Управления назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Сюмсинский район».

5.3. Начальник Управления организует деятельность Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления задач и функций.

5.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет Заместитель начальника.

5.5. Права и обязанности сотрудников Управления определяются настоящим положением и должностными инструкциями, утверждаемыми Главой муниципального образования «Сюмсинский район».

6. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Администрации района и ведомствами Удмуртской Республики

Управление в своей работе взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации Сюмсинского района, министерствами и ведомствами Удмуртской Республики, бюджетными учреждениями, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.