



Утверждено:

Решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Сюмсинский район»

от 14 августа 2006г. № 34

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управлении культуры Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры администрации муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - «Управление культуры») является отраслевым органом - структурным подразделением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - Администрация), осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением.

1.2. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район», а также настоящим Положением.

1.3. Управление культуры наделяется правами юридического лица, в гражданских правоотношениях участвует в форме муниципального учреждения, имеет печать с наименованием Управления культуры, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в судах.

1.4. Управление культуры выступает как вышестоящий орган управления для муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - муниципальные учреждения культуры) и осуществляет координацию и контроль за их деятельностью.

1.5. Официальное наименование Управления культуры - Управление культуры Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.6. Сокращенное наименование Управления культуры – Управление культуры Администрации Сюмсинского района.

1.7. Юридический адрес Управления культуры: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Партизанская, д.54

## 2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

2.1. На Управление культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции района законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, решениями органов местного самоуправления района.

Управление культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи району законами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики.

Основными направлениями деятельности Управления культуры являются:

организация библиотечного обслуживания населения;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах (наименование муниципального образования);

иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами Управления культуры являются:

2.2.1. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

✓ 2.2.2. обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.2.3. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.2.4. обеспечение доступности культуры для жителей района;

2.2.5. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.6. обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление культуры выполняет следующие функции:

2.3.1. осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры района, принимает участие в формировании проекта бюджета района по сфере культуры и его последующей корректировке;

2.3.2. является распорядителем бюджетных средств района для подведомственных организаций и предприятий культуры. Управление культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств района и направляет их в орган, исполняющий бюджет района;

2.3.3. определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций и предприятий культуры — получателей бюджетных средств района с учетом норматива финансовых затрат;

2.3.4. утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

2.3.5. выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения района в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

2.3.6. формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом района, иными нормативными правовыми актами района;

2.3.7. создает муниципальные учреждения и предприятия в сфере культуры, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения района;

2.3.8. определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений культуры, утверждает их уставы, положения, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий

и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом района;

✓ 2.3.9. осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий и организаций культуры в соответствии с действующим законодательством;

2.3.10. заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением;

2.3.11. обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета района по сфере культуры;

2.3.12. взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры района, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.13. организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности;

2.3.14. при заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения, участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры;

2.3.15 организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.3.16. координирует участие предприятий и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории района;

2.3.17. выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами района.

### 3. РУКОВОДСТВО

3.1. Управлением культуры руководит на принципах единоначалия начальник Управления культуры, который действует без доверенности от имени Управления культуры. В своей деятельности начальник Управления культуры руководствуется муниципальными правовыми актами и действующим законодательством.

3.2. Должность "Начальник Управления культуры" относится к ведущим муниципальным должностям муниципальной службы, включенным в реестр муниципальных должностей муниципальной службы по Удмуртской Республике.

3.3. Начальник Управления культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации Сюмсинского района по согласованию с Главой муниципального образования "Сюмсинский район".

3.4. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника Управления культуры осуществляются на основании распоряжений Главы Администрации Сюмсинского района в установленном порядке.

3.5. Начальник Управления культуры:

- организует работу Управления культуры;
- обеспечивает исполнение полномочий Управления культуры;
- вносит в установленном порядке в Администрацию Сюмсинского района проекты муниципальных правовых актов и предложения по ним;
- организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления культуры, должностные инструкции муниципальных служащих (работников <1>) Управления культуры;
- распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по смете доходов и расходов Управления культуры;
- заключает договоры и выдает доверенности в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами;
- вносит на утверждение Главы Администрации Сюмсинского района структуру и штатную численность Управления культуры;
- утверждает штатное расписание Управления культуры, определяет функции и распределяет должностные обязанности между руководителями структурных подразделений Управления культуры;
- принимает, переводит, увольняет, поощряет, применяет меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки муниципальных служащих (работников) Управления культуры в -----

-----  
<1> Работники – лица, занимающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления культуры, и рабочие, обслуживающие деятельность Управления культуры

- организует работу с кадрами Управления культуры, проводит их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации, принимает квалификационный экзамен в установленном порядке;
- вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры в установленном Советом депутатов Сюмсинского района порядке;
- вносит предложения по кандидатурам руководителей муниципальных учреждений культуры в установленном порядке;
- заключает трудовые договоры на основании распоряжения Главы Администрации Сюмсинского района, согласованного с Главой муниципального образования "Сюмсинский район", поощряет, принимает меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки руководителей муниципальных учреждений культуры в установленном порядке;
- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и управления;
- взаимодействует с Министерством культуры Удмуртской Республики;
- организует взаимодействие с общественными и другими организациями, в том числе зарубежными;
- утверждает ежегодный план работы Управления культуры;
- издает обязательные для исполнения муниципальными служащими (работниками) Управления культуры приказы в пределах своей компетенции;
- вносит в установленном порядке предложения по представлению работников муниципальных учреждений культуры к государственным наградам и присвоению почетных званий;
- запрашивает информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление культуры задач;
- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

#### 4. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

4.1. В целях осуществления своих полномочий Управление культуры наделяется в установленном порядке имуществом муниципального образования "Сюмсинский район", закрепленным за ним на праве оперативного управления.

4.2. Управление культуры владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и решениями Совета депутатов Сюзсинского района, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.3. Источниками формирования имущества Управления культуры являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество Управления культуры находится в муниципальной собственности муниципального образования "Сюзсинский район".

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление культуры обязан:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества, в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Управлением культуры имущества;
- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

## 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование расходов на содержание Управления культуры осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Сюзсинского района.

5.2. Средства, полученные из бюджета Сюзсинского района, расходуются Управлением культуры в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной начальником Управления культуры.

5.3. Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Взаимоотношения Управления культуры с органами местного самоуправления муниципального образования "Сюмсинский район" и структурными подразделениями Администрации Сюмсинского района строятся в соответствии с принципом разделения полномочий и на основании муниципальных правовых актов.

6.2. Управление культуры в установленном порядке устанавливает и осуществляет международные связи с целью изучения опыта работы по вопросам образования.

6.3. Управление культуры взаимодействует с организациями всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Управление культуры как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействий Управления культуры, возмещается юридическим и физическим лицам на основании решения суда.

7.3. Должностные лица Управления культуры несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Главой Администрации Сюмсинского района по представлению начальника Управления культуры и утверждаются решением Совета депутатов Сюмсинского района в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.



Федеральное ИФНС России  
 (наименование регистрирующего органа)  
 № 6 по Ульяновской Республике  
 В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 «11» января 2007 года  
 ОГРН 1021800915960  
 ГРН 2071821000690  
 Экземпляр документа хранится в  
 регистрирующем органе  
 Заместитель начальника  
 Должность уполномоченного лица  
 Т. В. Сидорова  
 Фамилия, Инициалы  
 Подпись  
 М.П.

Прешито и прошито  
 ревано 8 (восемь) листов

Начальник: Журин

А. А. Корженко

