**ПРОЕКТ**

**Соглашение № \_\_\_\_\_\_**

**между Администрацией муниципального образования «Муки-Каксинское» и Администрацией муниципального образования «Сюмсинский район» о передаче осуществления части полномочий по организации ритуальных услуг**

апреля 2019 года с. Муки-Какси

Администрация муниципального образования «Муки-Каксинское», именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице Главы муниципального образования «Муки-Каксинское» Сидоровой Антониды Пантелеймоновны, действующей на основании Устава муниципального образования «Муки-Каксинское», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Сюмсинский район», именуемая в дальнейшем "Администрация района", в лице Главы муниципального образования «Сюмсинский район» Семенова Владимира Ильича, действующего на основании Устава муниципального образования «Сюмсинский район», с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Муки-Каксинское», решением Совета депутатов муниципального образования «Муки-Каксинское», от « » апреля 2019 года № "Об одобрении Соглашения о передаче Администрацией муниципального образования «Муки-Каксинское» осуществления части полномочий Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией поселения, осуществления части полномочий Администрации района по организации ритуальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация поселения обязана:

2.1.1. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения;

2.1.2. предоставлять запрашиваемую Администрацией района информацию, в том числе документы, необходимые для решения переданных полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения;

2.1.3. отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов, принятых во исполнение переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4. своевременно доводить информацию о внесенных изменениях в муниципальные правовые акты, отмене или приостановление действия данных актов до Администрации района.

2.2. Администрация поселения вправе:

2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий. В случае выявления нарушений давать обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений.

2.2.2. своевременно получать информацию от Администрации района, необходимую для принятия управленческих решений.

2.3. Администрация района обязана:

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления;

2.3.2. рассматривать представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения;

2.3.3. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных полномочий.

2.4. Администрация района вправе:

2.4.1.запрашивать необходимую документацию для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.2. требовать предоставления муниципальных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации переданных полномочий.

2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрацию поселения, которая рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

3. ОТВЕСТВЕННОСТЬ

В случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Соглашения, оно может быть расторгнуто другой Стороной в одностороннем порядке с уведомлением об этом в день расторжения.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2019 года.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно:

4.2.1. по соглашению сторон;

4.2.2. в одностороннем порядке в следующих случаях:

-вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции Администрации поселения;

-неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения;

-нарушения при осуществлении полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

-нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

5.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального Администрация муниципального образования

образования «Муки-Каксинское» «Сюмсинский район»

УР, Сюмсинский район, с. Муки-Какси, УР, Сюмсинский район, ул. Колхозная д. 13в/1 с. Сюмси, ул. Советская,45

Глава муниципального образования Глава муниципального образования

«Муки-Каксинское» «Сюмсинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Сидорова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Семенов

(подпись) (подпись)