

Рассмотрено и принято на Общем собрании работников МБОУ ДО «Сюмсинская ДШИ» 20.01.2016 г. протокол № 1



Утверждаю
Директор МБОУ ДО «Сюмсинская ДШИ»
Н.И. Сметанина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЮМСИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» (далее -
Учреждение)**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом образовательного учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников являющимся одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

1. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) действует в целях осуществления демократичности, открытости управления, приоритета в Учреждении общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

1. Общее собрание работников Учреждения:
 - принимает Устав в новой редакции и изменения к нему;
 - принимает Положение об общем собрании работников Учреждения,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- определяет голосованием полномочного представителя трудового коллектива,
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок проведения Общего собрания работников, рассматривает и утверждает мероприятия по охране труда и технике безопасности, охране здоровья обучающихся и работников;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о проделанной работе.
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.
- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения,
- утверждает коллективные требования к работодателю,
- принимает решение об объявлении забастовки.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.
2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах

7. Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).