



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2018 года

№ 460

с. Сюмси

Об утверждении Порядка установления платы за реализацию дополнительных образовательных услуг в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования детских школах искусств Сюмсинского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Решением Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 18 июня 2015 года № 26 «Об утверждении порядка установления размера платы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Сюмсинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район» **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления платы за реализацию дополнительных образовательных услуг в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования детских школах искусств Сюмсинского района.

2. Опубликовать настоящий порядок на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И.Семенов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 25 октября 2018 года № 460

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИХ ШКОЛАХ
ИСКУССТВ СЮМСИНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления платы за реализацию дополнительных образовательных услуг в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования детских школах искусств Сюмсинского района (далее - Учреждения) разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Решением Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 18 июня 2015 года №26 «Об утверждении порядка установления размера платы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Сюмсинский район»

1.2. Порядок устанавливает единый расчет размера Платы, а также основные направления расходования, привлеченных денежных средств.

1.3. Основными целями привлечения Платы в Учреждениях являются:

- реализация концепции развития Учреждений;
- укрепление материально-технической базы Учреждений;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждений;
- приобретение необходимого Учреждениям имущества;
- проведение школьных мероприятий;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждений и действующему

законодательству Российской Федерации;

- повышение профессионального уровня работников Учреждений;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждений и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок расчета

2.1. Размер Платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания услуги по дополнительному образованию детей, с учетом требований к качеству образования и конъюнктуры рынка. Плата определяется в процентном отношении к расходам на обучение одного учащегося по формуле:

$P = (CO : 9) \times DC$, где:

P - оплата за услуги по обучению учащегося в рублях в месяц;

CO - себестоимость обучения одного учащегося в рублях в год;

9 - количество месяцев в учебном году;

DC - доля средств родителей (законных представителей), рассчитывается от общих расходов и составляет не более 30%. При установлении Платы они округляются до целых десятков рублей.

2.2. Расчет себестоимости обучения одного учащегося в год за счет всех источников финансирования определяется по формуле:

$CO = (PCY : KY)$, где:

CO - себестоимость обучения одного учащегося в год в рублях за счет всех источников финансирования;

PCY - полная себестоимость услуги, определяется на основании расчета объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества на очередной финансовый год;

KY - количество получателей услуги по муниципальному заданию.

Размер Платы меняется в связи с изменением себестоимости обучения на одного учащегося на очередной финансовый год, не чаще чем два раза в год.

3. Порядок взимания

3.1. Расчетным периодом для внесения Платы является один календарный месяц, срок внесения платежей устанавливается до 10 числа текущего месяца.

3.2. Плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в течение учебного года в установленном размере с последующим зачислением на лицевые счета обучающихся Учреждений на основании договора.

3.3. Начисление платежей осуществляется муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Сюзсинского района» (далее – ЦБУК Сюзсинского района).

3.4. Контроль за своевременным и полным перечислением платежей осуществляют Учреждения.

3.5. В случае болезни или отсутствия ребенка по уважительной причине в течение одного месяца и более Плата не вносится. Если обучающийся отсутствовал менее одного месяца ЦБУК Сюзунского района производит перерасчет целевых родительских взносов в данном периоде обучения при наличии подтверждающих документов.

3.6. Решение о предоставлении льгот по внесению Платы в Учреждениях принимается директорами Учреждений, согласно настоящего Порядка.

3.7. Льгота по внесению Платы в Учреждениях в виде уменьшения на 50% предоставляется:

- одинокому родителю, воспитывающему несовершеннолетних детей;
- родителям, имеющим и воспитывающим троих и более несовершеннолетних детей;
- родителям, у которых двое или более детей обучаются в Учреждениях.

3.8. От внесения Платы в Учреждениях освобождаются полностью:

- родители детей-инвалидов;
- неработающие родители-инвалиды;
- родители детей из малообеспеченной (малоимущей) семьи, среднедушевой доход которой на дату обращения не превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения.

3.9. Для установления льготы по внесению Платы родителям обучающихся в Учреждения необходимо предоставить заявление на имя директора Учреждения о предоставлении такой льготы и документы, подтверждающие право на получение льготы.

4. Основные направления расходования

4.1. Учреждения составляют и утверждают План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход Платы.

4.2. Плата для ведения уставной деятельности Учреждений распределяется по кодам бюджетной классификации:

Услуги связи	221
Транспортные услуги	222
Арендная плата за пользование имуществом	224
Работы, услуги по содержанию имущества	225
Увеличение стоимости основных средств	310

Увеличение стоимости нематериальных активов	320
Увеличение стоимости материальных запасов	340
Прочие работы, услуги	226
Прочие расходы	290
Социальное обеспечение	262

и может использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонии;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг и приобретение ГСМ и расходных материалов и запасных частей для использования транспорта при договорах фрахтования;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждений;
- оплату участия учащихся Учреждений в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно- хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг по вывозу ТБО, ЖБО;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату услуг по проведению дератизации, дезинфекции и пр.;
- оплату лицензирования деятельности Учреждений;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение учебников, методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;

- приобретение расходных материалов для концертных костюмов и оплату услуг при их изготовлении;
- приобретение почтовых товаров и оплату услуг почтовой службы;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных и электроматериалов для текущего ремонта помещений Учреждений и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждений.

5. Контроль использования

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Платы Учреждениями осуществляется учредителем.

5.2. В конце учебного года отчет утверждается директорами Учреждений, согласуется с начальником Управления культуры Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» и доводится до сведения родителей и учредителя.

5.3. Директора Учреждений отчитываются о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от родителей, не реже одного раза в год.

5.4. В отчете Учреждений за учебный год отражается поступление Платы и цели расходования.

6. Заключительные положения

6.1. Поступление на лицевые счета обучающихся Учреждений Платы не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждений за счет средств муниципального бюджета.

6.2. Настоящее Положение не распространяется на дополнительные платные образовательные услуги (работы), оказываемые по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.
