



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2019 года

с. Сюмси

№ 14

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ и (или) от 30 июня 2011 года № 32-РЗ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ и (или) от 30 июня 2011 года № 32-РЗ», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 29 сентября 2016 года № 486/9 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ и (или) от 30 июня 2011 года № 32-РЗ» изменения, изложив пункт 2.6 в следующей редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

**2.6.1. Документы, необходимые для бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Удмуртской Республики № 68-РЗ**

**2.6.1.1. Перечень документов и информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:**

1. Заявление.
2. Копии паспорта гражданина и членов его семьи.
3. Копия свидетельства о заключении брака (для граждан, состоящих в браке).
4. Копия паспорта ребенка в возрасте от 14 до 18 (23) лет (для граждан, имеющих детей).
5. Копии свидетельства о рождении ребенка, свидетельства об установлении отцовства или решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства (для граждан, имеющих несовершеннолетних детей).
6. Копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка или решения суда об установлении усыновления (удочерения) ребенка (для граждан, имеющих несовершеннолетних детей).

7. Копия решения об установлении опеки (попечительства) (при необходимости).

8. Выписка из домовой книги, копия поквартирной карточки, выданная не ранее чем за 10 дней до дня подачи заявления, или иной предусмотренный законодательством документ, подтверждающий наличие зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства лиц, а также общую площадь жилого помещения;

9. Документы, подтверждающие обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях (в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам), профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения.

10. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина, его супруга (супруги) (для граждан, состоящих в браке), ребенка в возрасте до 18 (23) лет (для граждан, имеющих детей).

11. Копии подтверждающих документов в случае изменения гражданином имени и (или) фамилии.

Граждане, включенные в список пострадавших участников строительства, в целях предоставления им земельного участка для индивидуального жилищного строительства прилагают к заявлению документы, предусмотренные пунктами 2 - 8.

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

**2.6.1.2. Перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

* сведения из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии ранее или в настоящее время у гражданина и членов его семьи на праве собственности или ином праве земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенных в границах населенных пунктов	Запрашиваются специалистом Управления посредством межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или его территориальных органах
* сведения об имеющихся у гражданина и членов его семьи на праве собственности или ином праве жилых помещениях	
* копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, занимаемым	Запрашиваются специалистом Управления посредством

гражданином и членами его семьи (при наличии у гражданина на праве собственности или ином праве жилого помещения)	межведомственного информационного взаимодействия
* справка из уполномоченного органа местного самоуправления по месту регистрации гражданина об отсутствии у него и членов его семьи предоставленных на праве собственности или ином праве земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенных в границах населенных пунктов (в случае, если заявление подается в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования, в котором гражданин не зарегистрирован)	в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, местным самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся такие документы
* копия удостоверения, подтверждающего право на получение мер по социальной поддержке многодетных семей	
* копия заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания	
* выписка из списка пострадавших участников строительства, заверенная органом, уполномоченным на формирование и ведение списка пострадавших участников строительства в соответствии с Законом о мерах по защите прав граждан - участников долевого строительства (для граждан, включенных в список пострадавших участников строительства)	
* сведения из органов (организаций), осуществляющих государственную регистрацию прав граждан на жилые помещения до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", о наличии или отсутствии указанных прав у гражданина и членов его семьи, выданные по месту их регистрации	

Под иным правом на жилое помещение в целях Закона Удмуртской Республики № 68-РЗ понимается наличие у гражданина права пользования по договору социального найма и права пользования в качестве зарегистрированного в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства члена семьи собственника или члена семьи нанимателя.

Документы, обозначенные символом "\*", не могут быть затребованы у заявителя. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист Управления в рамках межведомственного

информационного взаимодействия запрашивает предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, указанные документы, если такие документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

## **2.6.2. Документы, необходимые для бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Удмуртской Республики № 32-РЗ**

### **2.6.2.1. Перечень документов и информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:**

1. Заявление
2. Копии паспорта заявителя и членов его семьи.
3. Копия свидетельства о браке - для членов молодой семьи.
4. Копия свидетельства о рождении или об усыновлении ребенка (детей) - для молодой семьи, состоящей из одного родителя.
5. Выписка из домовой книги или справка о составе семьи, выданная не ранее чем за 2 месяца до дня подачи заявления.
6. Копия трудового договора с работодателем.
7. Копия документа об образовании молодого специалиста.
8. Справка из уполномоченного органа местного самоуправления по месту регистрации гражданина об отсутствии у него и членов его семьи предоставленных на праве собственности или ином праве земельных участков для ведения индивидуального жилищного строительства и (или) ведения личного подсобного хозяйства, расположенных в границах населенных пунктов.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

### **2.6.2.2. Перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

* сведения из Единого государственного реестра недвижимости отсутствуют ранее или в настоящее время у молодой семьи и молодого специалиста на праве собственности или ином праве земельных участков, предоставленных для ведения индивидуального жилищного строительства и (или) ведения личного подсобного хозяйства, расположенных в границах населенных пунктов, а также об имеющихся у молодой семьи и молодого специалиста на праве собственности жилых помещениях	Запрашиваются специалистом Управления посредством межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии
---	---

Документы, обозначенные символом "\*", не могут быть затребованы у заявителя. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист Управления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, указанные

документы, если такие документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

### **2.6.3. Установление запрета требовать от заявителя документов и информации**

В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные, муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию района по собственной инициативе.

Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных перечнем документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно.

### **2.6.4. Способы, которыми заявитель вправе подать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги возможно в электронной форме, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается или направляется в Администрацию района гражданином или юридическим лицом по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление на бумажном носителе заполняется от руки (чернилами или пастой черного или синего цвета) или машинописным способом в произвольной форме.

Документы, предоставляемые в бумажной форме через МФЦ, представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом МФЦ, принимающим заявление.

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предоставляемые заявителем самостоятельно, направляются в подлинниках (в копии, если документы являются общедоступными), либо в копии, заверенной в установленном законодательством порядке.

При направлении заявления с использованием информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" заявление должно быть представлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с приложением сканированных подлинников документов. Требования к документам, представляемым заявителем в форме электронных документов, в том числе способы подачи документов в электронной форме изложены в пункте 2.15 Административного регламента.

Примерная форма заявления приводится в приложении № 1 к Административному регламенту. Образец заполнения заявления приводится в приложении № 2 к Административному регламенту.

Заявители на бесплатной основе получают в Управлении бланки заявлений и образец их заполнения как на бумажном, так и на электронном носителе. Бланки заявлений и образец их заполнения на бумажном носителе размещены также на информационном стенде Управления, в электронном виде – на сайте муниципального образования «Сюмсинский район» <http://www.sumsi-adm.ru>, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системе Удмуртской Республики «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)".»

Глава муниципального образования  
«Сюмсинский район»



В.И.Семенов